

Les 10 meilleures façons de mettre en pratique le principe 80/20

Le « Principe de Pareto » émet que nous obtenons 80% de nos résultats à partir de 20% de nos actions. Pour maximiser ce 20%, utilisez les conseils suivants pour devenir plus productif.

1. **IDENTIFIEZ CLAIREMENT QUELLES TÂCHES SONT IMPORTANTES AFIN DE METTRE TOUTE L'ATTENTION SUR ELLES.**
2. **FAITES UNE LISTE DES CHOSES À FAIRE EN LES CLASSANT PAR NIVEAUX DE PRIORITÉ : ÉLEVÉ, MOYEN ET FAIBLE.**

Portez attention aux niveaux Élevé et Moyen en premier.

3. **ASSUREZ-VOUS DE BIEN COMPRENDRE CE QUI EST IMPORTANT POUR LES MEMBRES DE VOTRE ÉQUIPE DE TRAVAIL, VOS ASSOCIÉS ET LES MEMBRES DE VOTRE FAMILLE.**
4. **PLANIFIEZ DU TEMPS POUR RÉPONDRE À VOS COURRIELS ET NE VOUS PERMETTEZ PAS, À D'AUTRES MOMENTS, D'INTERROMPRE VOTRE TRAVAIL POUR REGARDER VOS MESSAGES.**
5. **LAISSEZ-VOUS DU TEMPS POUR PENSER.**

Planifiez un rendez-vous avec vous-même pour laisser libre cours à votre créativité.

6. **ÉCRIVEZ VOS OBJECTIFS**

Quand vous n'êtes plus certain sur quoi mettre l'emphase, regardez vos buts pour vous guider.

7. **ORGANISEZ VOTRE ESPACE DE TRAVAIL POUR AVOIR FACILEMENT ACCÈS À TOUT CE QUE VOUS POUVEZ AVOIR BESOIN POUR EXÉCUTER LES TÂCHES IMPORTANTES.**

8. PLANIFIEZ CHAQUE MOIS, CHAQUE SEMAINE ET CHAQUE JOUR.

Donnez-vous assez de temps pour respecter les délais.

9. PLANIFIEZ CHAQUE PROJET À PARTIR DU DERNIER JOUR DU DÉLAI JUSQU'AU PREMIER JOUR.

Séparez le projet en étapes, accordez un temps raisonnable à chaque étape et décidez quand exactement vous devriez commencer le projet et combien de temps vous allez y consacrer par jour.

10. APPRENEZ À DÉLÉGUER!

Le but est de s'assurer que le travail soit fait et que les autres personnes sentent qu'elles font partie de l'équipe; le but n'est pas que tout soit fait à votre façon.